



## FELLES RUTINER VED FORELDREMØTER PÅ LILLEAKER SKOLE

Foreldremøtet er den viktigste møteplassen mellom skole og hjem. På foreldremøtet opprettes og vedlikeholdes kontakten mellom de voksne som har ansvar for elevenes oppdragelse.

1. Kontaktlærer og klassekontakter har planleggingsmøte før foreldremøtet. 1. klasse har sitt første planleggingsmøte etter første foreldremøte på høsten når klassekontakter er valgt. På slike møter kan det anbefales at andre aktiviteter i og med klassen planlegges, f. eks. avslutninger før jul og sommer, turer, diskusjonsmøter og andre tilstelninger.  
Husk at det skal være vennsgrupper for 1. – 3. klasse og minst to sosiale samlinger med elever og foresatte i året for 4. – 7. klasse. Klassekontaktene har ansvar for at det skjer.
2. Det avholdes minst to foreldremøter pr klasse pr år, høst og vår.
3. Kontaktlærer har hovedansvar for foreldremøtet.
4. Faglærere må være tilstede deler av foreldremøtet på høsten, for å gi informasjon og for å bli presentert for de foresatte.
5. Det er ønskelig at det alltid er to lærere til stede.
6. Skolen forventer at alle elever er representert på møtet.
7. Hvis likevel noen er forhindret fra å møte, har klassekontakten ansvar for å formidle viktig informasjon til dem det gjelder.
8. Parallellklasser kan ha deler av foreldremøtet sammen.
9. Foreldremøtet kan kombineres med foreldremøtet for Aktivitetsskolen for de yngste klassene.
10. Foreldremøtet må inneholde kort faginformasjon fra lærer(ne) med tilbud til foresatte om årsplaner i alle fag.
11. Foreldremøtet må inneholde informasjon og diskusjon om klassemiljøet. Åpenhet er viktig.
12. Klassekontakter for neste skoleår velges på foreldremøtet på våren, årets klassekontakter har ansvar for at det skjer. 1. klasse velger sine på første foreldremøte på høsten. Eget skjema med opplysninger om nye klassekontakter fylles ut på foreldremøtet og leveres til kontoret av kontaktlærer.
13. På foreldremøtet kan vi diskutere leggetider, lekselesing, bursdagsselskaper, nærmiljøet, skoleveien eller liknende.
14. Dersom foresatte ønsker å ta opp spesielle temaer, må de kontakte kontaktlærer eller klassekontakter i forkant. Tips: Skriv på møteinnkallingen at foresatte kan melde saker til eventuelt.
15. Bevertning er ønskelig, f. eks. te/kaffe og kaker/kjeks. Kontaktlærer og klassekontakter finner gode rutiner som passer hver klasse.
16. Hvis de foresatte i klassen ønsker å ha mer informasjon om de andre foresatte, f.eks. epostadresser, mobiltelefon, jobbtelefon, osv. kan det utarbeides hvis de foresatte samtykker. Det er klassekontaktens ansvar å utarbeide, vedlikeholde og distribuere slike lister.

Utarbeidet av hjem-skolegruppa, vedtatt i driftsstyret 23.03.2004

Revidert av hjem-skolegruppa 16.10.2006

Revidert sist av ledelsen høsten 2012.